**FORMULIR PEMINJAMAN PERALATAN**

No: {nomor} /Pmj/LBI/ /{tahun} Padang, {tanggal} {bulan} {tahun}

Kepada Yth.

Kepala Laboratory of Business Intelligence

di Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : {nama\_mahasiswa}

NIM/NIP : {nim\_mahasiswa}

Keperluan : {keperluan\_pinjam}

Meminta izin untuk meminjam peralatan LBI dengan peralatan untuk {hari}/{tanggal} {bulan} {tahun} :

|  |  |
| --- | --- |
| {#barang}{no\_list}. | {nama\_barang}{/barang} |

Yang Menyetujui, Yang Meminjam,

Koordinator Asisten

Laboratory of Business Intelligence

({koordinator\_asisten}) ({nama\_mahasiswa})

Mengetahui,

Kepala Laboratory of Business Intelligence

{nama\_kalab}

NIP. {nip\_kalab}